



KERAJAAN MALAYSIA

MANUAL PROSEDUR KERJA iGFMS

LAMPIRAN KEPADA MODUL *ASSET ACCOUNTING* (AA)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
MANUAL PROSEDUR KERJA iGFMS
LAMPIRAN KEPADA MODUL ASSET ACCOUNTING (AA)

SENARAI ISI KANDUNGAN

BIL.	TAJUK DOKUMEN	LAMPIRAN
1.	JANM – AA - 02 – 6.3.1 BORANG TINDAKAN KERJA PEWUJUDAN / KEMAS KINI DATA INDUK ASET	A
2.	BORANG PERGERAKAN DOKUMEN <i>ASSET ACCOUNTING</i>	B
3.	BORANG TINDAKAN KERJA PELUPUSAN ASET BUTIRAN TRANSAKSI PERAKAUNAN	C

JANM – AA – 6.3.1

**BORANG TINDAKAN KERJA
PEWUJUDAN/KEMASKINI DATA INDUK ASET**

 Pewujudan

 Kemaskini

Kategori: Aset Dalam Pembinaan
 Aset Pajakan Kewangan
 Aset Tetap Yang Lain
 Nombor Kumpulan Aset

Pilihan Kemasukan

Kod Akaun

Kod Kumpulan PTJ & PTJ Dipertanggung

Kod Kumpulan PTJ & PTJ Membayar

Nombor Kumpulan Aset *Jika berkenaan*

Vot/ Dana

Program/ Aktiviti

Projek/ Setia/ Subsetia/ CP

Usia Guna (Tahun / Bulan)* /

Kod Item*

Perihal Aset**
(Maksimum 300 Aksara)

Butiran Lain Perihal Aset
Jika berkenaan (Maksimum 100 Aksara)

Nilai Sisa *Jika berkenaan*

No. Siri/ No. Hak Milik / Casis *Jika berkenaan*

Disediakan oleh:	<input type="text"/>	Disahkan oleh:	<input type="text"/>
Tarikh:	<input type="text"/>	Tarikh:	<input type="text"/>

Nombor Aset dan Subnombor
(nombor dijana melalui sistem)

Perhatian: Nombor aset dan subnombor yang telah diwujudkan TIDAK BOLEH DIBATALKAN.

Nota:

* Tidak perlu diisi jika Aset Dalam Pembinaan dan Nombor Kumpulan Aset

** Perlu diisi jika Aset Dalam Pembinaan dan Nombor Kumpulan Aset

BPD AA

**BORANG PERGERAKAN DOKUMEN
ASSET ACCOUNTING (AA)**

Sub Modul: (tandakan V di kotak yang berkenaan)

DATA INDUK

- Pewujudan Data Induk Aset
 Kemaskini Data Induk Aset

BAUCAR JURNAL

- Perolehan Aset Hadiah/ Sumbangan dan Lain-lain
 Penyelesaian Aset Dalam Pembinaan (AUC)
 Perolehan Aset Pajakan Kewangan
 Perolehan Aset Konsesi
 Pindahan Aset
 Pengelasan Aset
 Penilaian Semula Aset
 Penjejasan Aset
 Pelupusan Aset Dengan Hasil
 Pelupusan Aset Tukar Barang/ Tukar Beli
 Pelupusan Aset (Lain-lain)
 Pelarasan Aset
 Pembatalan Urusniaga Aset
 Susut Nilai Aset Secara Manual

Tindakan	Tandatangan Ringkas	Tarikh	Nombor Dokumen/ Nombor Dokumen Kawalan
Sedia			No. Dokumen:
Perakuan I			
Perakuan II			No. Dokumen Aset: No. Dokumen Kawalan:
Akuan Terima			No. Dokumen Kawalan:
Batal			No. Dokumen Aset: No. Dokumen Kawalan:

JANM – AA – 6.3.2

**BORANG TINDAKAN KERJA
PELUPUSAN ASET
BUTIRAN TRANSAKSI PERAKAUNAN**

PILIHAN KEMASUKAN

Jenis Urus Niaga:

Pelupusan Aset Dengan Hasil

Pelupusan Aset Secara Tukar Barang/Tukar Beli

Pelupusan Aset (Lain-lain)

DAFTAR PELUPUSAN ASET

Tahun Kewangan

Tarikh Pelupusan *(Rujuk Dokumen Pengesahan Pelaksanaan Pelupusan)*

Kod PTJ Menyedia

Perihal

Maksimum 200 Aksara

MAKLUMAT PELUPUSAN

No. Pelanggan *(Pelupusan Aset Dengan Hasil)*

Nombor Aset

Perihal Aset

Jenis Pelupusan:

Pelupusan Penuh

Pelupusan Sebahagian *(Pilihan)* Amaun Pelupusan: RM

Pelupusan Aset Tahun Semasa

Pelupusan Aset Tahun Sebelum

DOKUMEN SOKONGAN PELUPUSAN**SURAT AKUAN PELUPUSAN ASET (SURAT XXXX)-**

No. Rujukan Dokumen

Tarikh Dokumen